

## CAPITOLUL VII: Descrierea planului de acțiune

Calendarul estimativ de activități ai Asociației Microregionale Țara Făgetului

Semestrul		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Activitati	Responsabili															
Angajarea personalului și pregătirea documentelor de lucru	Consiliul Director/ Manager proiecte GAL/Personal angajat															
Pregătirea și publicarea apelurilor de selecție - masuri de infrastructura broadband	Personal angajat/ parteneri															
Pregătirea și publicarea apelurilor de selecție - masuri de infrastructura sociala	Personal angajat/ parteneri															
Pregătirea și publicarea apelurilor de selecție pentru celelalte masuri	Personal angajat/ parteneri															
Animarea teritoriului	Personal angajat/ parteneri															
Analiza, evaluarea și selecția proiectelor	Personal angajat/ parteneri															
Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei	Personal angajat/ parteneri															
Verificarea conformității cererilor de	Personal angajat															





Personalul GAL cu atribuții în înregistrarea dosarelor cererilor de finanțare GAL va primi și înregistra dosarele cererilor de finanțare în registrul de intrare iar ulterior efectuării conformității va opera proiectele în Registrul proiectelor conforme/neconforme.

Selecția dosarelor va fi realizată în 2 etape:

-Evaluarea tehnică. Personalul GAL va evalua proiectele în funcție cu grila de evaluare anunțată pentru fiecare Măsură în parte. Pentru fiecare proiect conformitatea, eligibilitatea și punctajul va fi realizat de 2 evaluatori , numiți de Managerul GAL.

-Selecția proiectelor - Comitetul de selecție se va întruni periodic pentru selecția proiectelor depuse.

Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei:

Personalul GAL va monitoriza permanent stadiul implementării strategiei.

Verificarea conformității cererilor de plată pentru proiectele selectate (cu excepția situațiilor în care GAL este beneficiar):

Personalul GAL va verifica conformitatea cererilor de plată pentru proiectele selectate (cu excepția situațiilor în care GAL este beneficiar).

Monitorizarea stadiului și implementării proiectelor:

Managerii de proiecte vor monitoriza permanent stadiul implementării proiectelor de către beneficiari și vor actualiza informațiile astfel încât să poată fi monitorizate permanent.

Intocmirea cererilor de plată, dosarelor de achiziții aferente costurilor de funcționare și animare:

Personalul GAL va întocmi periodic cererile de plată aferente costurilor de functionare și animare .

Proiect de cooperare:

Se intenționează implementarea cel puțin a unei proiect de cooperare

Resursele financiare necesare pentru desfasurarea actiunilor propuse vor fi alcatuite din: -bugetul alocat costurilor de functionare GAL (conform planului financiar cheltuieli de funcționare);

-resurse externe: cotizatiile membrilor; donații și sponsorizări; resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale; alte venituri prevăzute de lege.